

关于学生成绩更正工作流程的通知

各教学单位：

为方便学生成绩更正，现对成绩更正工作进行梳理。具体工作流程如下：

一、修改方式

1. 青果教务系统：仅适用于期末考试结束一个月内对应学期成绩更正，时间截止后系统将自动关闭无法再提交成绩更正申请。

2. 钉钉：青果教务管理系统成绩更正系统关闭后，如需修改成绩，须在钉钉进行学生成绩更正审核工作。

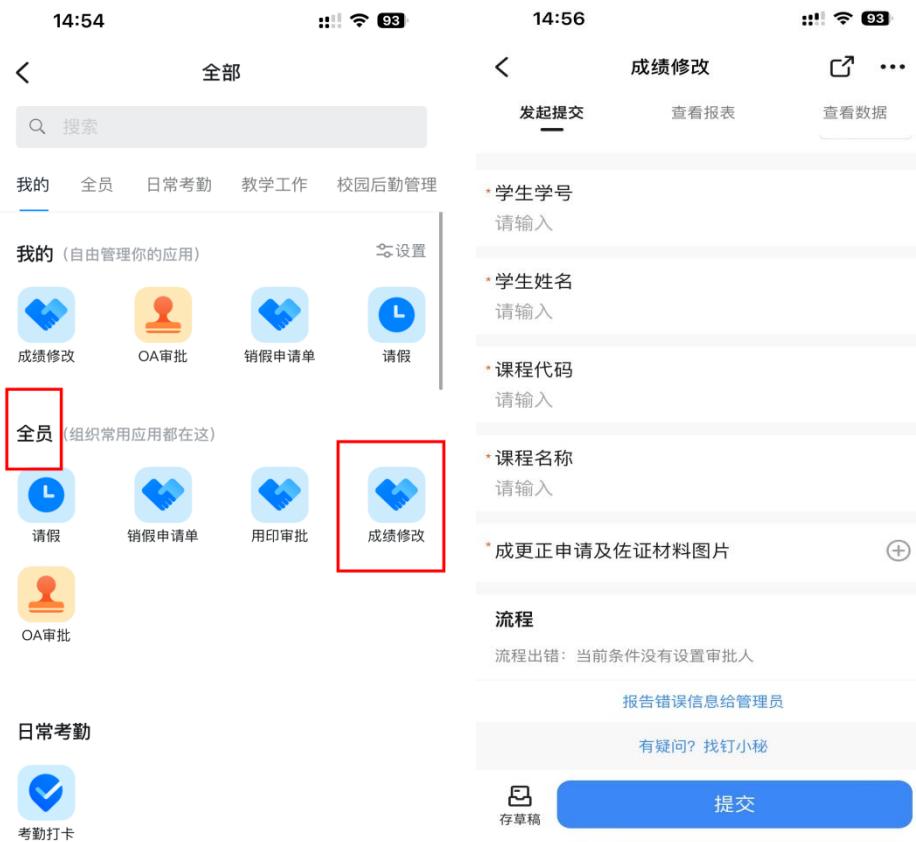
二、操作流程

1. 青果教务系统：点击成绩录入中的成绩更正申请---选择相应学期、课程和学生---检索---双击要修改的学生成绩信息---在下方填写修改后的成绩和修改原因---点击下拉箭头后便完成申请。



教学单位审核通过、教务处审核通过后成绩将自动更改。

2. 钉钉：进入钉钉工作台--全员--成绩修改，任课教师按要求填写学生学号、姓名，课程代码、名称，提交成绩更正申请表（<http://jwc.wfec.cn/info/1016/1019.htm>）及佐证材料图片上传，完成后提交表单。



教学科长、教学副院长、教务处副处长审核通过后；
抄送至教务处工作人员，按工作要求进行修改。

教务处

2024年4月1日