



# 工学云APP指导老师和辅导员使用指南

## 一、实习前

- 1、下载工学云APP，手机号注册，进行教师身份实名认证；
- 2、审核学生提交的岗位信息

## 二、实习中

- 1、查看学生签到
- 2、批阅学生提交报告
- 3、审核学生的日常问题

## 三、实习后

- 1、批阅学生实习总结
- 2、实习考评

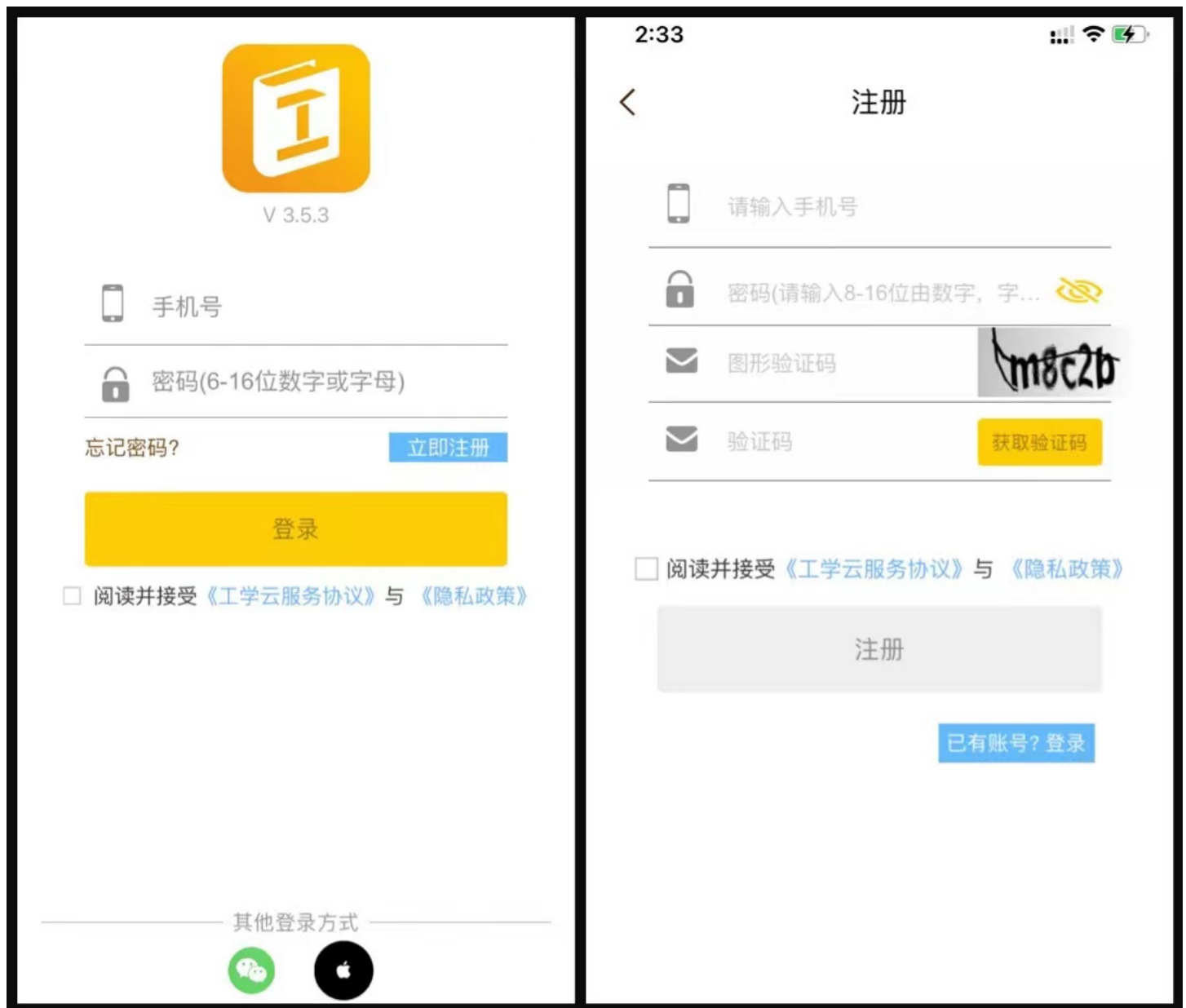
## 四、实习操作

### （一）下载工学云APP

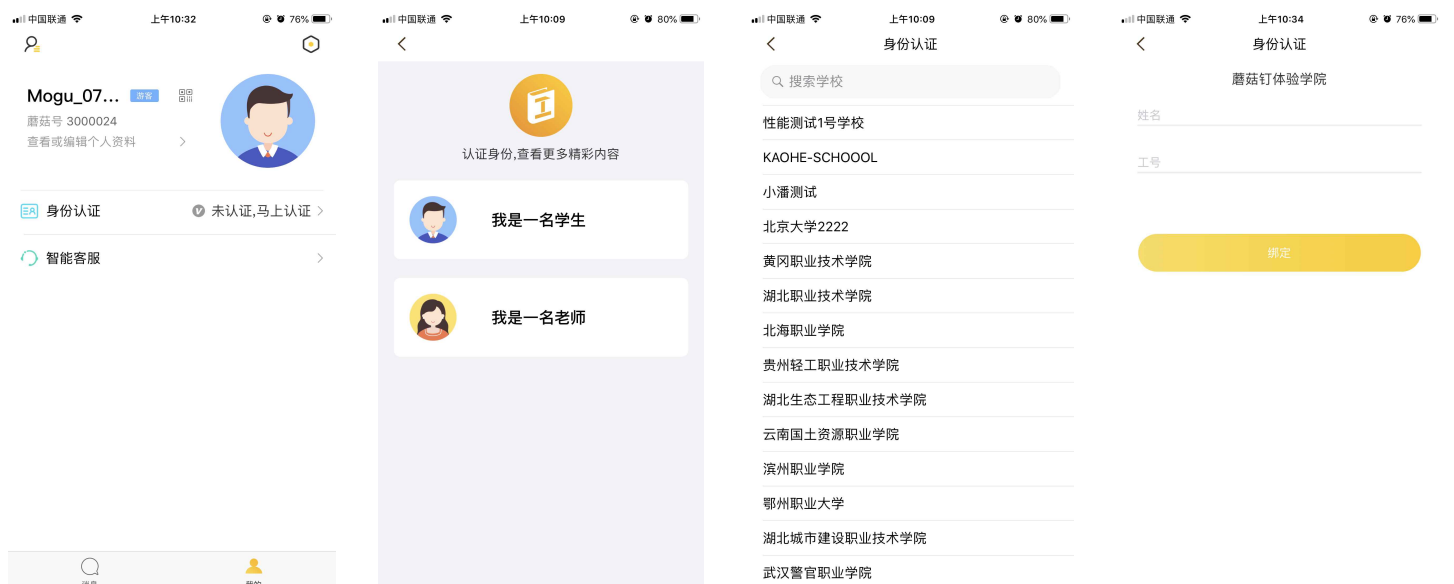
应用商店中搜索“工学云”进行下载安装。或微信扫描二维码下载安装：



(a) 手机注册工学云账号：打开手机“工学云”进入登录界面，点击右下角“立即注册”按钮进入注册界面，填写手机号，密码，获取验证码点击注册即可注册成功。

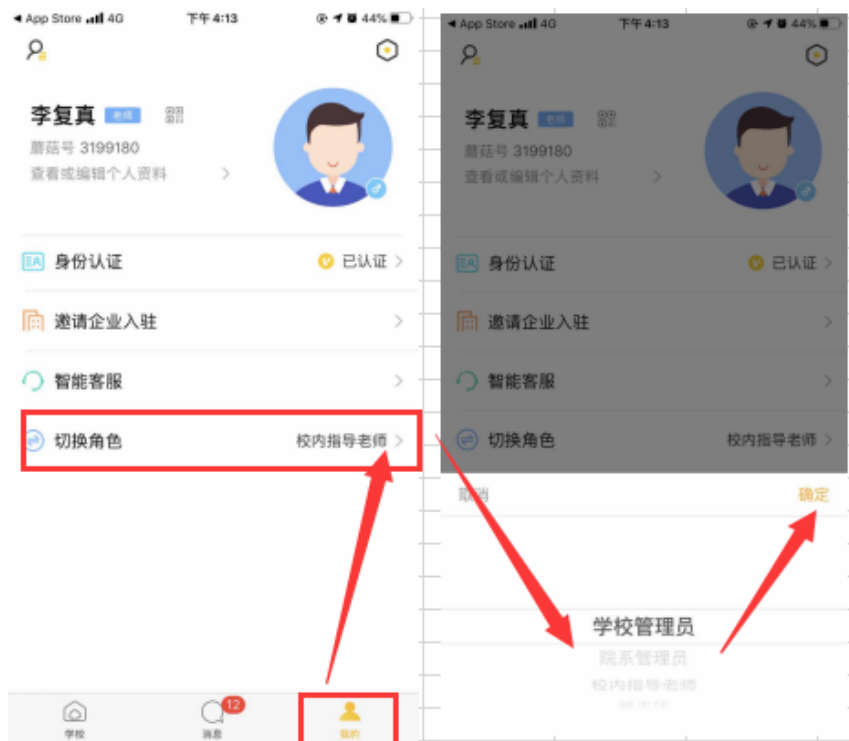


(b) 实名认证：点击我的——身份认证——选择我是老师，——搜索自己的学校——填写姓名、手机号、学号、验证码点击绑定即可（注：填写的信息必须与后台系统中的基础信息一致，不一致会提示信息不匹配）



## （二）身份切换

我的界面——切换角色——弹出的页面选择你正确的身份，然后点击确定。设置完后，回到工学云首页就显示为选中的角色；



## （三）查看我的实习生

学校界面（我的界面选择指导老师或者班主任角色后进入学校界面）——我的实习生——教师在工学云里可以查看到自己带的所有实习生信息；



#### (四) 实习岗位审核（实习审核中——进行岗位审核）

(a) 学校界面——实习审核——进入审核界面，对应的模块点击进去——显示学生提交的信息——点击进入学生信息进去岗位详情界面——核对信息是否有错误，点击最下面的审核通过或者驳回。



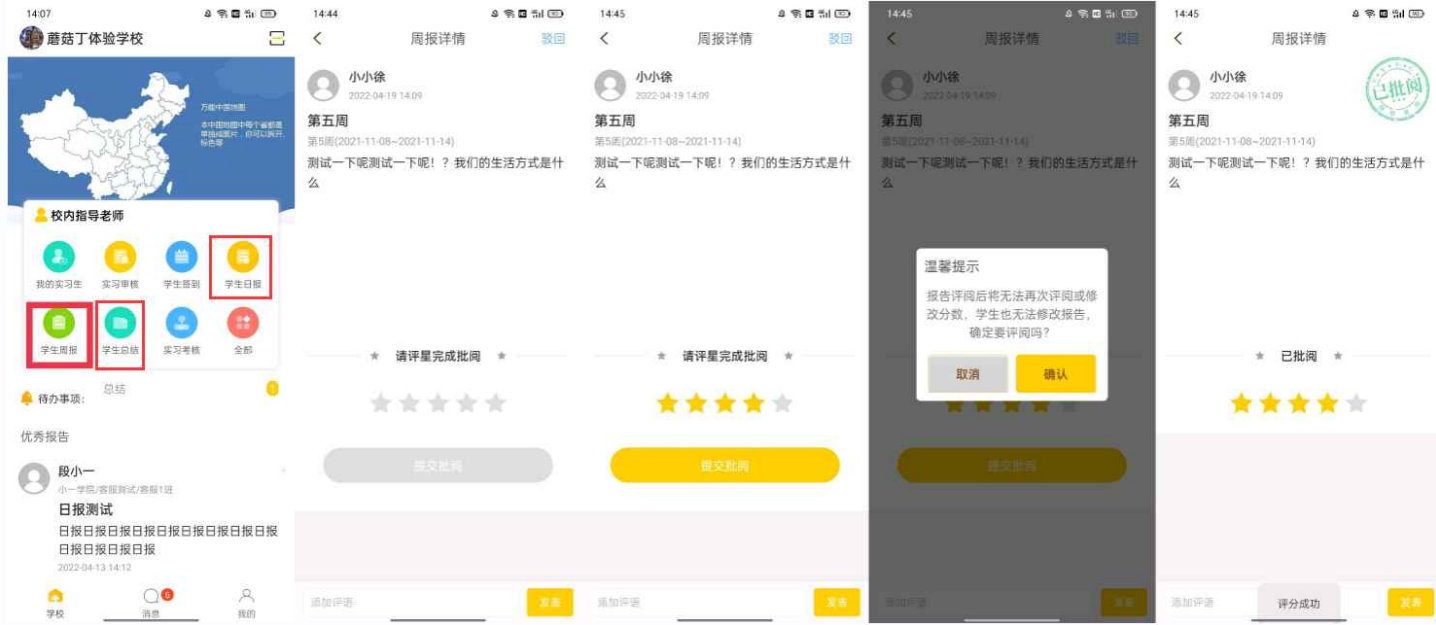
### (五) 查看签到

查看签到；学校界面——学生签到——选择未签到名单可以点击提醒，提醒学生进行签到，也可以对未签到学生「一键提醒」；



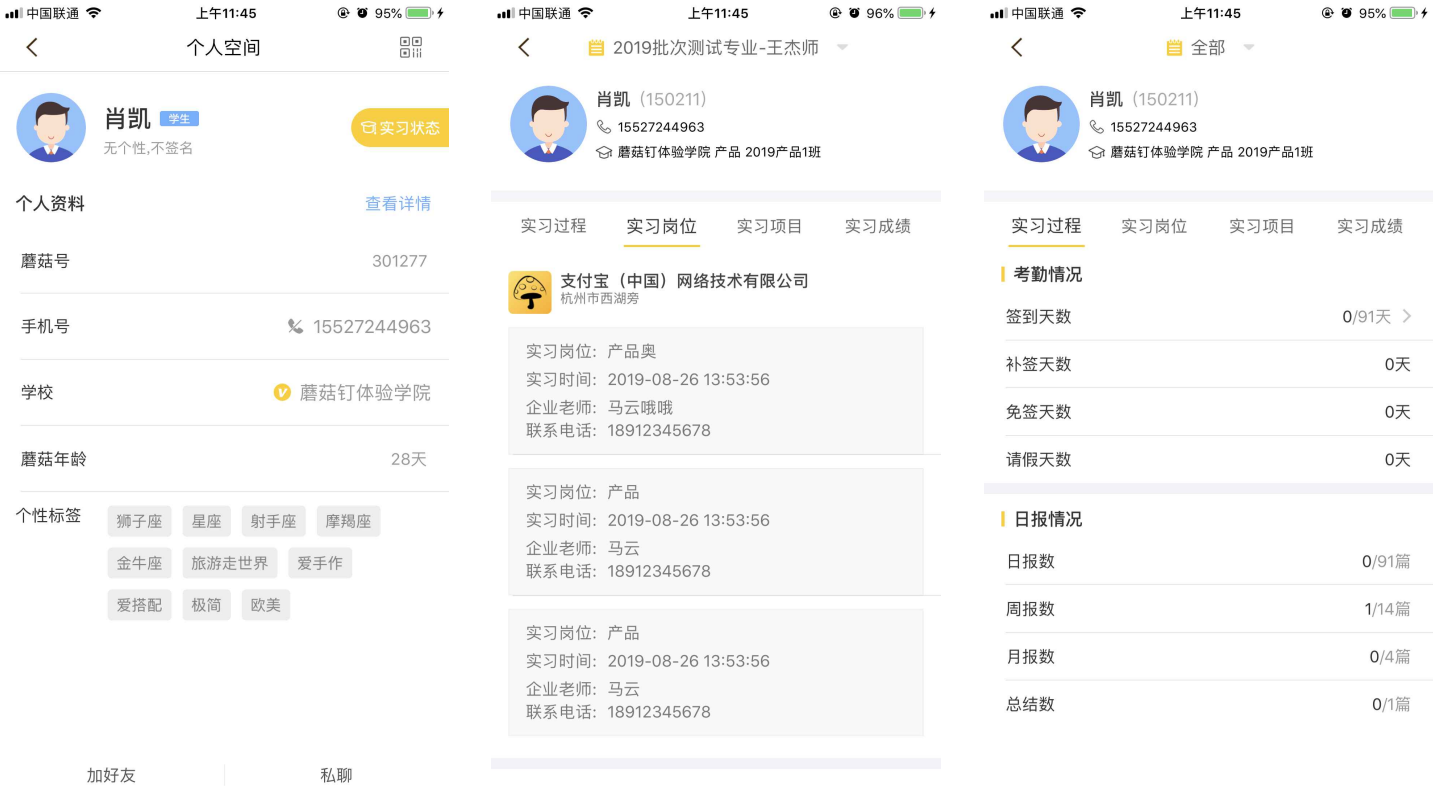
## （六）日常批阅报告

日常批阅报告：学校界面（日报/周报/月报/总结）点击对应模块进入进行批阅。在界面对应的模块界面可以点击右上角的全部改为未批阅。这样可以及时处理未批阅的周报；



## （七）查看学生的实习状态（实习生提交的数据状态）

学校界面——我的实习生——教师可以通过点击学生头像后点击实习状态，可以查看学生的实习过程的信息状态；



## (八) 实习考评

教师APP首页 – 点击全部 – 点击实习考核 – 选择学生 – 校内老师评分/企业综合评分

